

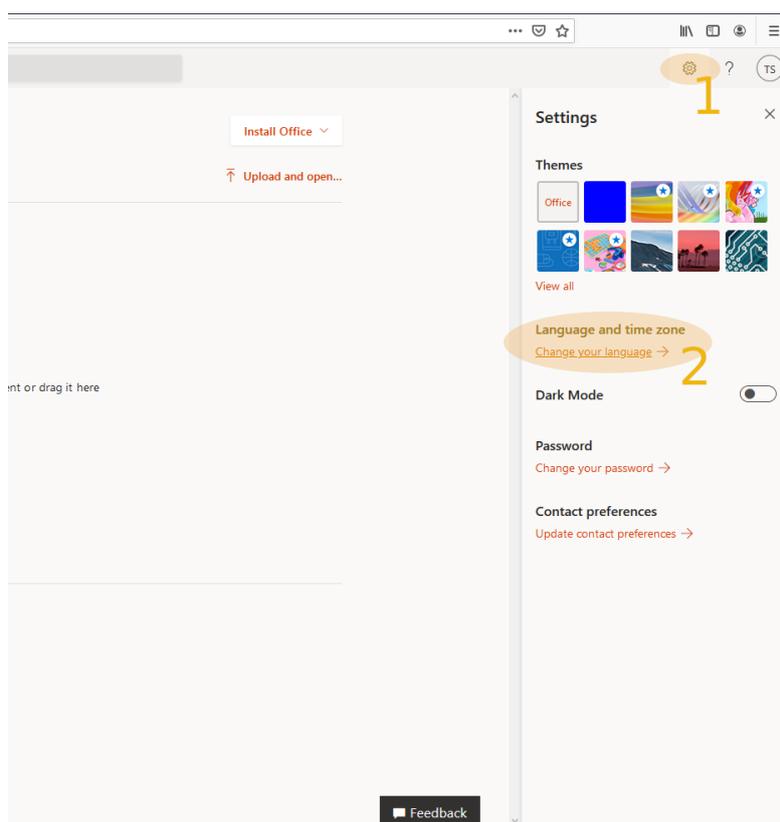
Sehr geehrte Lehrerinnen und Lehrer,
Sehr geehrte Eltern,

in diesem Dokument erfahren Sie, wie Sie einen Microsoft365 Account auf eine andere Sprache umstellen können.

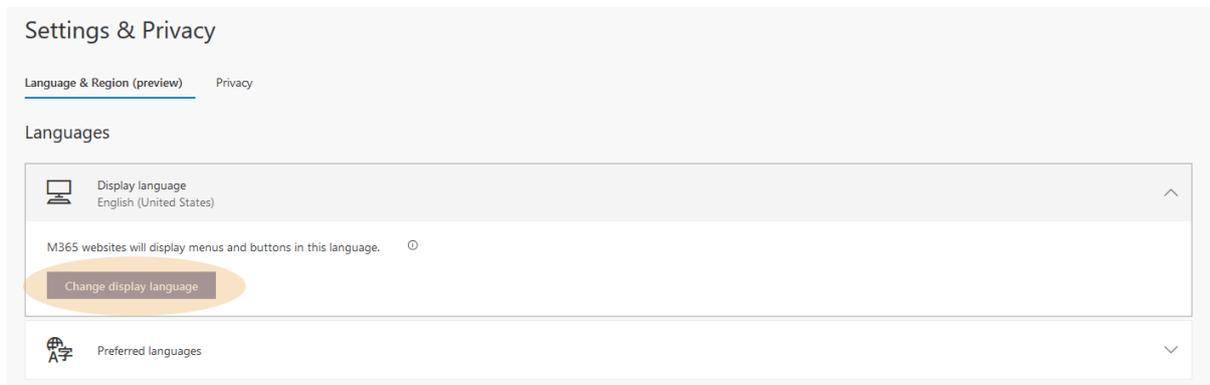
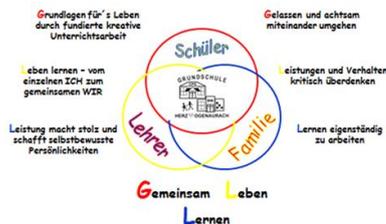
Die Standardsprache ist amerikanisches Englisch.

Zunächst öffnen Sie die folgende Website im Browser Ihrer Wahl und loggen Sie mit den Zugangsdaten des jeweiligen Accounts ein:

<https://office.com>



Anschließend klicken Sie oben rechts auf das **Zahnrad**symbol und anschließend auf „**Change your language**“.



Sie werden jetzt auf myaccount.microsoft.com weitergeleitet und sehen jetzt die Spracheinstellungen vor sich.

Klicken Sie auf „**Change display language**“ und wählen Sie gewünschte Sprache im Auswahlmenü.



Anschließend erscheinen zwei Auswahlboxen. Bitte wählen Sie hier erst „**Update**“ und danach „**Ja, jetzt abmelden**“.

Sie werden nun ausgeloggt. Bitte löschen Sie jetzt den Cache Ihres Browsers, indem Sie alle offenen Browserfenster beenden und den Browser anschließend wieder starten.

Ab sofort werden Sie beim Login in Ihr Microsoft365 Konto in der gewünschten Sprache begrüßt. Alle Anwendungen werden (soweit verfügbar) in dieser Sprache dargestellt.